

ZARZĄDZENIE nr 1/2014/2015

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 13 w Raciborzu

z dnia 8.09.2014 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych

Na podstawie art. 22ak ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§1

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 13 w Raciborzu

§2

1. Ilekroć w zarządzeniu mowa o:

- a) szkole należy przez to rozumieć SP 13
- b) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny-ujętego w księdze uczniów SP 13
- c) rodzicu ucznia - należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
- d) podręcznikach- należy przez to rozumieć podręczniki, w tym podręcznik z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego,
- e) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć gminę/miasto Racibórz

§3

- 1. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
- 2. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
- 3. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.

4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
5. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom nie później, niż do dnia 14 września danego roku szkolnego.
6. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również winnym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
7. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom po zawarciu przez rodzica umowy użyczenia podręcznika, której podpisany jeden egzemplarz na czas użyczenia przechowuje się w bibliotece szkolnej.
8. Wzór umowy zawieranej pomiędzy szkołą a rodzicem, określającej wzajemne prawa i obowiązki stron stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
9. Za zebranie od rodziców podpisanych umów użyczenia odpowiada nauczyciel wychowawca, a następnie po jednym egzemplarzu tych umów przekazuje do biblioteki szkolnej.

§6

Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

§7

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż do 30 czerwca danego roku. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
2. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust.1 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
3. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki- nauczyciele, o których mowa w ust.2 dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.
4. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykle używanie, bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Wpłaty dokonuje się w sekretariacie szkoły. Zapisy umowy użyczenia stosuje się odpowiednio.
5. Zapisu ustępu 4 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

§7

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do

zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem, bądź zagubieniem.

2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.

§7

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

§8

1. Zarządzenie ma zastosowanie:

- a) w roku szkolnym 2014/2015 do uczniów klas 1 szkoły podstawowej,
- b) w roku szkolnym 2015/2016 do uczniów klas 1,2 i 4 szkoły podstawowej
- c) w roku szkolnym 2016/2017 do uczniów klas 1 - 5 szkoły podstawowej

2. Począwszy od roku szkolnego 2017/2018 zarządzenie ma zastosowanie do uczniów wszystkich klas szkoły podstawowej .

§9

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
podpis Dyrektora

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w dniu 15.09. 2014 roku, pomiędzy:

1 Szkołą Podstawową Nr 13 w Raciborzu, zwaną dalej **"Użyczającym"**,
w imieniu której działa Bogusław Małek – dyrektor szkoły, a
2 zwanym dalej **"Biorącym w użyczenie"**
zamieszkałym w- rodzicem / opiekunem
prawnym*
- ucznia klasy Szkoły Podstawowej Nr 13 w Raciborzu.

§ 1. Przedmiotem użyczenia jest podręcznik do klasy 1 szkoły podstawowej- Nasz elementarz.
Użyczający oświadcza, że jest jego właścicielem oraz, że oddaje w bezpłatne używanie
Biorącemu do używania, a Biorący do używania Przedmiot użyczenia przyjmuje.

§ 2 Umowa zostaje zawarta na okres zajęć dydaktycznych roku szkolnego – tj. od dnia 1 września
2014 roku do dnia 30 czerwca 2015 roku.

§ 3 Biorący do używania oświadcza, że odebrał przedmiot użyczenia, zapoznał się z jego stanem
i stwierdza, że jest on przydatny do umówionego użytku.

§ 4 Biorący do używania zobowiązuje się, że będzie używać przedmiotu użyczenia zgodnie
z jego przeznaczeniem, że utrzyma go w należytych stanie. Pod pojęciem należytego stanu rozumie
się zużycie przedmiotu wynikające ze zwykłego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania przedmiotu
użyczenia.

§ 5. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole, Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić
Użyczającemu przedmiot użyczenia (podręcznik) w terminie i miejscu wskazanym przez
Użyczającego.

§ 6. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole, Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić
Użyczającemu przedmiot użyczenia (podręcznik) w terminie i miejscu wskazanym przez
Użyczającego.

§ 7. Biorący do używania zobowiązuje zwrócić Użyczającemu przedmiot użyczenia również w
przypadku przejścia ucznia w trakcie roku szkolnego do innej szkoły.

§ 8. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu
wypowiedzenia, a ponadto Użyczający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu
wypowiedzenia, jeżeli Biorący do używania będzie używać przedmiotu użyczenia niezgodnie z jego
przeznaczeniem, spowoduje znacznego pogorszenie jego stanu technicznego lub naruszy inne
postanowienia niniejszej umowy.

§ 6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



Biuro projektu – Lider
Ośrodek Rozwoju Edukacji
ul. Polna 46a, 00-644 Warszawa
tel. 22 570 83 04
www.ore.edu.pl



Biuro projektu – Partner
VULCAN sp. z o.o.
ul. Wołowska 6, 51-116 Wrocław
tel. 71 325 48 48, 71 347 48 70
www.zarzadzanie.oswiata.vulcan.edu.pl

Użyczający:

.....

Biorący do używania:

.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

