

Procedury zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej nr 13 im. Stanisława Staszica w Raciborzu

Podstawę prawną PROCEDURY ZDALNEGO NAUCZANIA w Szkole Podstawowej nr 13 im. Stanisława Staszica w Raciborzu stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 20 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374).
- 2) Ustawa Prawo oświatowe: art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz.410; Dz.U. z 2020 r. poz. 492).
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz.493).

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O KSZTAŁCENIU ZDALNYM

- 1) Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole decyzją Ministra Edukacji Narodowej lub organu prowadzącego w sytuacji, w której dotychczas prowadzone zajęcia zostają zawieszone.
- 2) O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor Szkoły informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego VULCAN oraz strony internetowej szkoły.
- 3) Szkoła odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć.
- 4) Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.
- 5) Niektóre z zajęć będą wymagały uczestnictwa w nich uczniów w zaplanowanym czasie, według aktualnego planu lekcji, w formie on – line na platformie MS Teams, inne będą miały formę zadań, ćwiczeń czy kart pracy przesyłanych przez nauczyciela do samodzielnej realizacji przez ucznia.
- 6) Zadania określone przez nauczycieli będą posiadać termin ukończenia (przesłania). Wybór odpowiedniego czasu realizacji tych zadań ustala nauczyciel.

- 7) Prosimy o motywowanie dziecka do systematycznej, równomiernej pracy nad przyswajaniem materiału i wykonywaniem ćwiczeń.
- 8) Kształcenie zdalne nakierowane jest także na kształtowanie odpowiedzialności, rzetelności i systematyczności.
- 9) Zajęcia zdalne przewidują także sprawdzanie wiedzy i postępów uczniów. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r., działania podejmowane przez uczniów będą oceniane.
- 10) Zdalna edukacja polega na zapoznawaniu się z różnego rodzaju cyfrowymi materiałami udostępnionymi w sieci Internet pod kierunkiem i przewodnictwem nauczyciela.
- 11) Formy kształcenia dzielimy na interaktywne (uczniowie i nauczyciel pracują w tym samym czasie, prowadząc komunikację w czasie rzeczywistym) oraz pracę indywidualną (uczniowie przyswajają wiedzę, realizują zadane ćwiczenia, wypełniają testy, itd.).
- 12) Rezultaty działań podlegają ocenie.

II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ ZDALNYCH

- 1) Treści edukacyjne w nauczaniu zdalnym służą realizacji podstawy programowej oraz rozwijaniu zainteresowań uczniów.
- 2) Nauczyciele w swojej pracy uwzględniają dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
- 3) Nauczyciele prowadzący zajęcia w trybie zdalnym są dostępni on – line na platformie MS Teams wg tygodniowego planu zajęć w czasie rzeczywistym. Każda lekcja trwa max. 30 minut. W tym czasie nauczyciele będą prowadzić zajęcia on – line, umieszczać w dzienniku elektronicznym VULCAN lub na platformie MS Teams opisy zadań do wykonania dla uczniów danej klasy i odpowiadać na zapytania uczniów i rodziców także za pomocą e-dziennika VULCAN lub MS Teams w czasie rzeczywistym (w czasie trwania lekcji).
- 4) Działania te będą widoczne w zakładkach: Wiadomości lub Zadania domowe na e- dzienniku VULCAN lub w wiadomościach na platformie MS Teams.
- 5) Nauczyciel będzie kontaktować się z uczniami i/lub rodzicami za pomocą e-dziennika VULCAN oraz platformy Microsoft 365 (MS Teams, One Drive) w czasie rzeczywistym.
- 6) Nauczyciele pracują w trybie zdalnym wg tygodniowego planu zajęć w czasie rzeczywistym w szkole lub w domu.
- 7) Nauczyciele rozpoczynają zajęcia nauki zdalnej w czasie rzeczywistym wg tygodniowego planu zajęć, sprawdzają obecność uczniów na zajęciach, wpisują frekwencję i temat lekcji w e-dzienniku (na bieżąco), realizują treści programowe zajęć z danego przedmiotu dostosowując do możliwości uczniów (dopuszczana jest modyfikacja programu nauczania z zachowaniem pełnej realizacji podstawy programowej).
- 8) Zadaniem uczniów jest bieżące nawiązywanie kontaktu z wychowawcą i nauczycielami, systematyczny i aktywny udział w lekcjach on – line zgodnie z tygodniowym planem zajęć oraz odsyłanie nauczycielowi w ustalonym terminie wykonanych prac przez e – dziennik VULCAN lub platformę Microsoft 365.
- 9) Obowiązkiem uczniów jest aktywny udział w zajęciach nauki zdalnej.
- 10) Frekwencja na zajęciach zdalnych wliczona jest w ogólną frekwencję w danym semestrze i roku szkolnym.
- 11) Rodzic ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność ucznia w terminie do 2 dni przez e – dziennik VULCAN.

- 12) Do udziału w lekcji on – line uprawniony jest tylko uczeń klasy, dla której zajęcia zostały zorganizowane.
- 13) Obowiązuje bezwzględny zakaz nagrywania, rejestrowania, fotografowania spotkania, wizerunków uczestników oraz przedstawianych w czasie spotkania materiałów.
- 14) Zakazane jest przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku nauczycieli i uczniów, przekazywania loginów i haseł osobom trzecim do platformy edukacyjnej.
- 15) Wykorzystane w trakcie lekcji on – line materiały dydaktyczne objęte są zakazem rozpowszechniania i udostępniania osobom postronnym.
- 16) Uczeń ma obowiązek zadbać, aby odsyłane zadania (prace) były schludne i czytelne.
- 17) Uczniowie mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez kontakt z pedagogiem/psychologiem szkolnym za pomocą wiadomości na e – dzienniku VULCAN, platformy edukacyjnej MS Teams oraz spotkań on – line w wyznaczonym czasie.
- 18) Rodzic/opiekun prawny ma prawo do konsultacji z nauczycielem pisemnie poprzez e – dziennik VULCAN oraz on – line – po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania z nauczycielem.

III. SPRAWDZANIE WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

- 1) Ocenianie bieżącej pracy ucznia dokonuje się na podstawie realizowanych zadań w trakcie nauczania zdalnego.
- 2) Nauczyciel może stosować wszystkie obowiązujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności określone w Statucie.
- 3) W przypadku, gdy uczeń nie uczestniczy w lekcji on-line z nauczycielem, uczeń ma obowiązek na podstawie materiałów wysyłanych przez nauczyciela samodzielnie uzupełnić wynikające z absencji braki wiadomości i umiejętności.
- 4) Nauczyciel zadając zadanie do wykonania, określa jego rodzaj (obowiązkowe/dodatkowe) oraz wyznacza termin jego wykonania.
- 5) Uczeń, w celu uzupełniania treści i wiadomości, może kontaktować się w wyznaczonym przez nauczyciela czasie i formie.
- 6) Wszystkie prace nadesłane do nauczycieli poszczególnych przedmiotów są archiwizowane przez nauczycieli do czasu zakończenia roku szkolnego.
- 7) Za niewykonanie pracy w wyznaczonym terminie lub przedstawienie pracy cudzej jako własnej, uczeń otrzymuje 0 (zero).
- 8) W przypadku nauczania na odległość ocenie zachowania podlegają: systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego, uczciwość w wykonywaniu zadań obowiązkowych i aktywności na zajęciach.
- 9) W przypadku konieczności prowadzenia kształcenia na odległość do końca roku szkolnego, ocena roczna zachowania zostanie wystawiona z uwzględnieniem okresu poprzedzającego wprowadzenie kształcenia na odległość .
- 10) Roczna ocena zachowania ulega obniżeniu w przypadku naruszenia zasad zawartych w rozdziale II w pkt. 13, 14, 15 oraz zachowania naruszającego godność ucznia lub nauczyciela.
- 11) Klasyfikowanie i promowanie uczniów, odbywa się zgodnie z punktami Statutu opisanych w szczegółowych warunkach i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach nieuregulowanych powyższą procedurą lub w kwestiach spornych decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Wobec procedur nauczania zdalnego zastosowanie mają akty prawne z zakresu RODO, komunikacji w przestrzeni publicznej, praw autorskich oraz z zakresu prawa oświatowego.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem ogłoszenia nauczania zdalnego przez Dyrektora Szkoły.